



KÄSKKIRI

27.12.2024 nr 303
(muudetud ministri 25.09.2025
käskkirjaga nr 142, jõustub
01.10.2025)

Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi hankekord

Käskkiri kehtestatakse riigihangete seaduse § 9 lõike 1 ja Vabariigi Valitsuse seaduse § 44 lõike 3 alusel.

I. Üldsätted

1. Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) hankekord (edaspidi *kord*) reguleerib ministeeriumi hangete üldpõhimõtteid.
2. Ministeeriumi riigivara osakond (edaspidi *RVO*) võib vajadusel korraldada dokumendivorme hanke korraldamiseks ning selle menetlemise ja täitmise juhiseid, milles kirjeldatakse üksikasjalikult, kuidas täita riigihangete seadusest (edaspidi *RHS*) ja korrast tulenevaid nõudeid. (muudetud ministri 25.09.2025 käskkirjaga nr 142)
3. RVO ametnik või töötaja riigihangete alal teeb juhised kättesaadavaks dokumendihaldussüsteemis WebDesktop (edaspidi *DHS*) ja siseveebis ning vajaduse korral annab nõu ja abistab ametnikku või töötajat korra rakendamisel.
4. RVO riigihangete valdkonnajuht vastutab ministeeriumi nimel riigihangete registri juurdepääsu loa andmise ja selle ajakohasena hoidmise eest.

II. Riigihanke planeerimise kord

5. Enne eelarveaasta hankeplaani koostamist saadab RVO asjaomasele osakonnale ja määratud osas teisele ministeeriumi valitsemisala hankijale kavandatava uue ning korduva riigihanke hankeplaani projekti ehk eeltäidetud päringu. Hankeplaani kehtestatakse hiljemalt ühe kuu jooksul pärast eelarve kinnitamist.
6. Hankeplaani sisuline osa koosneb eelarveaasta turupõhisest hanketegevuse ajalisest kavast tehingute kaupa, RHS-i kohasest hankemenetluse liigist ja eeldatavast maksumusest käibemaksuta. Hankeplaani tehakse asjakohane märge keskkonnahoidliku riigihanke ja väärtuspõhiste hindamiskriteeriumide kohta ning hankeplaani koostamisel lähtutakse sealhulgas kinnitatud eelarvest. Hankeplaani kehtestatakse ministeeriumi kantsleri käskkirjaga

ja see avaldatakse ministeeriumi veebilehel RVO määratud ulatuses, mis tähendab, et riigihangete eeldatavaid maksumusi ei näidata juhul, kui nende avaldamine ei aita kaasa riigihanke korraldamise üldpõhimõtete järgimisele.

7. Riigihanke menetleja lisab hankeplaani projekti ehk eeltäidetud päringusse riigihanke eeldatava maksumuse, vajaduse korral arvutuskäigu ja ühe pakkujaga hankemenetluse valiku korral põhjenduse.

8. Hankeplaani kantakse riigihanked alates lihthanke piirmäärast, eri- ja sotsiaalteenuste puhul alates punktis 41 sätestatud nende riigihangete piirmäärast, mida menetletakse, lähtudes korra V peatükist. Lisaks võib hankeplaani kanda alla lihthanke piirmäära jäävad riigihanked ning eri- ja sotsiaalteenuste riigihanked, mida menetletakse, lähtudes korra IV peatükist, ning raamlepingute täitmise viisi ja ulatuse, sealhulgas minikonkursid.

9. Eelarve muutmise korral kohaldatakse samasuguseid muudatusi hankeplaani suhtes automaatselt, mis tähendab, et hankeplaani käskkirja ei ole vaja muuta.

10. RHS-i § 9 lõike 4 punktis 6 nimetatud meetmed huvide konflikti ennetamiseks, tuvastamiseks ja kõrvaldamiseks riigihanke puhul on ministeeriumis ja ministeeriumi valitsemisalas kindlaks määratud korruptsiooni ennetamise korras. Eelnimetatud meetmeid on selgitatud juhises, mille koostamise aluseks on korruptsiooni ennetamise kord.

11. Riigi Tugiteenuste Keskus menetleb riigihangete tugiteenuse osutamise lepingus nimetatud valdkonnas ministeeriumi ja tema valitsemisala nimetatud hankija riigihanget, mis nõuab RHS-i kohaselt toimingute tegemist riigihangete registris. Riigihangete tugiteenuse osutamise tingimused on kokku lepitud riigihangete korraldamise toimumudelid.

III. Hanketegevuse ühendamise

12. Kui Vabariigi Valitsus ei ole otsustanud teisiti või riigihangete tugiteenuse osutamise lepinguga ei ole kokku lepitud teisiti, siis korraldab ministeerium tema valitsemisala valitsusasutuse ja hallatava riigiasutuse hankija eest riigihanked reisiteenuste hankimiseks. *(muudetud ministri 25.09.2025 käskkirjaga nr 142)*

13. Kantsler võib otsustada, et punktis 12 nimetatud riigihanked korraldatakse ühiselt teise hankijaga või ühinetakse keskse hankija korraldatava riigihankega. Otsuses ühineda keskse hankija korraldatava riigihankega kirjeldatakse tegevused selles riigihankes.

14. Punktides 12 ja 13 sätestatu ei mõjuta ministeeriumi ja tema valitsemisala valitsusasutuse ja hallatava riigiasutuse hankija iseseisvat kohustust täita sõlmitavat lepingut, kui lepingust ei tulene teisiti.

15. *Kehtetu (muudetud ministri 25.09.2025 käskkirjaga nr 142)*

IV. Riigihanked alla lihthanke piirmäära

16. Sellist riigihanget, mille eeldatav maksumus jääb alla lihthanke piirmäära ja mida ei otsustatud menetleda lihthanke reeglite järgi, menetletakse, lähtudes korra IV peatükis sätestatud. Turukonkurentsi korral valitakse menetlusviisiks riigihange võistlevate pakumuste või muul samaväärsel alusel. Parimale pakumusele annab nõustumuse asjaomane

osakonnajuhataja (edaspidi *vastutav isik*). Kui turukonkurentsi korral ei ole esitatud vähemalt kahte võrreldavat pakkumust, lisatakse hanketulemuste kokkuvõttesse põhjendatud selgitus.

17. Sellise riigihanke korral, mille eeldatav maksumus jääb alla lihthanke piirmäära, jälgib eelarve vastava osa juht, et selle hankeliigi puhul ei ületaks sarnaste asjade ostmise või sarnaste teenuste tellimise kogumaksumus eelarveaasta jooksul lihthanke piirmäära. Selle hankeliigi puhul jälgib sarnaste asjade ostmiseks või sarnaste teenuste tellimiseks sõlmitud pikaajalise hankelepingu või raamlepingu kontaktisik, et nimetatud asjade või teenuste kogumaksumus ei ületaks hankelepingu kehtivusaja jooksul lihthanke piirmäära.

18. Kui hankeleping sõlmitakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, registreerib riigihanke menetleja pakkumuse, selle esitamise ettepaneku ja nõustumuse DHS-i majandustegevuse lepingute sarjas. Kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis sõlmitud hankelepingu või suulise hankelepingu puhul, välja arvatud punktis 20 nimetatud hankeleping, registreerib riigihanke menetleja hanketulemuste kokkuvõtte DHS-i majandustegevuse lepingute sarjas. Riigihanke menetleja teavitab hanketulemustest viivitamata neid pakkujaid, kes on riigihankes pakkumuse esitanud. Riigihanke tulemuste kokkuvõtted on avalikustatud DHS-i kaudu.

19. Sellise suulise hankelepingu sõlmimiseks, mille üksiktehingu eeldatav maksumus jääb alla 5000 euro, võib riigihanke menetleja turukonkurentsi korral küsida ja saada võrreldavaid pakkumusi suuliselt. Nimetatud juhul vormistab riigihanke menetleja kirjaliku riigihanke tulemuste kokkuvõtte, millest selgub:

- 1) riigihanke ese;
- 2) pakkumuse esitanud pakkuja ja tema esitatud pakkumuse maksumus;
- 3) parima pakkumuse esitanud pakkuja koos väljavalimise alusega;
- 4) põhjendus, kui lisaks pakkumuse hinnale oli otsustamiseks teisi kriteeriume.

20. Sellist riigihanget, mille üksiktehingu eeldatav maksumus jääb alla 1000 euro, on võimalik menetleda sellisel, et riigihanke menetleja teeb menetlustoimingud suuliselt (küsi hinnapakumust ja saab pakkumuse) ning lisab arve kinnitamise korral põhjendatud selgituse menetluse käigu ja parima pakkumuse valiku kohta e-arvete keskkonda. Sellisel juhul riigihanke tulemuste kokkuvõtet eraldi kirjalikult ei vormistata.

21. Kui punktide 16 ja 18 täitmise korral osutub parimaks pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust, siis ei ole vastutaval isikul lubatud pakkumusele nõustumust anda enne kantsleri kinnitust DHS-is või kui muudatus jääb valdkonna asekancleri eelarve osa vastutuse piiridesse, siis enne tema kinnitust DHS-is. Kui kantsler/asekancler kinnitust ei anna, lükatakse pakkumused tagasi ja edaspidi lähtutakse saadud juhustest. Kui hankemenetluses on ette nähtud eraldi hankelepingu allkirjastamine, siis annab nõustumuse kantsler hankelepingu allkirjastamisega. Pakkumused, mis ületavad lihthangete piirmäära, lükatakse tagasi ja vajaduse korral korraldatakse lihthankemenetlus, lähtudes korra V peatükist.

22. Korra IV peatüki kohaselt sõlmitud hankelepingute täitmist tõendavad dokumendid registreerib riigihanke menetleja hankelepingu juurde ja juhendab hankelepingu pooleks olevat isikut arve saatmise küsimuses ning nõuab hankelepingu viida ja vastutava isiku kui ministeeriumi esindaja nime märkimist arvele.

V. Lihthanked

23. Lihthange viiakse läbi hankeplaanis märgitud riigihanke menetleja ja RVO riigihangetega tegeleva ametniku või töötaja koostöös, sealjuures on riigihanke menetleja pädevuses riigihanke alusdokumentide (hangitava tehniline kirjeldus vastavustingimustega, pakkumuse esitamise ettepanek hindamiskriteeriumite ja pakkumuses nõutavate dokumentide loeteluga), välja arvatud hanketeate, koostamine. RVO riigihangetega tegeleva ametniku või töötaja pädevuses on riigihanke menetleja nõustamine, nimetatud dokumentide ja nende menetluse käigus ning põhjal dokumentide koostamine ja vastavalt nende kuuluvusele esitamine DHS-i või riigihangete registrisse, samuti kõik teised riigihangete registris tehtavad toimingud. RVO riigihangete valdkonnajuhi pädevuses on nõustamine hankealastes õigusküsimustes ja DHS-i kaudu kättesaadavatest hankelepingu näidistest erineva hankelepingu projekti koostamine.

24. Lihthanke eest vastutava isikuna käsitatakse isikut, kelle pädevuseks hankelepingu projektis on märgitud täitmise vastuvõtmine või juhiste andmine.

25. Kui lihthanke läbiviimiseks vajalik erialane pädevus lihthanke eseme osas on teisel isikul, kaasab riigihanke menetleja teise isiku lihthanke menetlusse.

26. Lihthanke alusdokumendid ja hilisem hankelepingu projekt suunatakse DHS-is vajaduse korral informatsiooniks vastava valdkonna asekanclerile, strateegia- ja finantsosakonna finantsjuhile ning kooskõlastamiseks kaaskoostajale (korra punkt 25), vastavalt alluvusele, samuti selle struktuuriüksuse juhatajale, mille tegevust lihthange toetab või mõjutab, RVO riigihangete valdkonnajuhile ning RVO juhatajale. Edaspidises lihthankemenetluses tehtavad otsuste projektid kooskõlastatakse samuti eelnimetatud isikutega. Lihthanke alusdokumendid kinnitab kancler, alusdokumentide muudatused kooskõlastatakse riigihanke menetleja ja RVO riigihangete valdkonnajuhiga ning esitatakse riigihangete registrisse registri veebilehe kaudu, lihthankemenetluses tehtud otsused allkirjastab kancler. (*muudetud ministri 25.09.2025 käskkirjaga nr 142*)

27. RVO riigihangetega tegelev ametnik või töötaja võib selgitusi küsida ning anda riigihangete registri vahendusel, kui teabe sisu on riigihanke menetleja poolt ja RVO riigihangete valdkonnajuhiga kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kooskõlastatud. Riigihangete registri vahendusel toimuvat teabevahetust ei edastata DHS-i.

28. Võimaluse korral tehakse hankija otsus riigihangete registri vormil. Kui see ei osutu võimalikuks ulatusliku põhjenduse tõttu või teistel asjaoludel, koostatakse eraldi dokument. Pärast seda, kui kancler on otsust sisaldava dokumendi allkirjastanud, täidab RVO riigihangetega tegelev ametnik või töötaja hankija teavitamiskohustuse riigihangete registris.

VI. Riigihangete piirmäärast ja rahvusvahelisest piirmäärast lähtuvad riigihanked

29. Riigihangete piirmäärast ja rahvusvahelisest piirmäärast lähtuvad riigihanke alusdokumendid koostab:

- 1) hankeplaanis märgitud riigihanke menetleja;
- 2) RVO riigihangetega tegelev ametnik või töötaja;

3) vajaduse korral riigihanke menetleja kaasatud asjakohane valdkonna ametnik või töötaja või teine isik (tema nõusolekul), kellel on erialane riigihanke eseme pädevus.

30. Üldjuhul on kantsleri kinnitatud riigihanke alusdokumentides määratud vähemalt kolmeliikmeline komisjon, kes on pädev tegema hankija nimel menetlustoiminguid ja vastutab selle riigihanke eest. Komisjoniliikmetel on menetlustoimingute sisu osas võrdsed õigused. Komisjoni otsusele peab olema lisatud põhjendus.

31. Koostatud riigihanke alusdokumendid registreerib riigihanke menetleja DHS-is ja suunab need kooskõlastamiseks:

- 1) osakonnajuhatajale;
- 2) selle osakonna juhatajale, mille tegevust riigihange toetab või mõjutab;
- 3) RVO riigihangetega tegelevale ametnikule või töötajale;
- 4) RVO riigihangete valdkonnajuhile;
- 5) RVO juhatajale.

32. Alusdokumendid suunatakse vajaduse korral informatsiooniks asjaomasele valdkonna asekanterile, strateegia- ja finantsosakonna finantsjuhile ning digitaalseks kinnitamiseks kantslerile. RVO riigihangete valdkonnajuhi või RVO riigihangetega tegeleva ametniku või töötaja pädevuses on hanketeate esitamine riigihanke alusdokumentide põhjal riigihangete registrisse, edasise menetluse käigus ja põhjal dokumentide koostamine ning vastavalt kuuluvusele esitamine DHS-i või riigihangete registrisse registri veebilehe kaudu, samuti kõik teised riigihangete registris tehtavad toimingud, sealhulgas hankija nimel aruande koostamine ja esitamine. *(muudetud ministri 25.09.2025 käskkirjaga nr 142)*

33. RVO riigihangete valdkonnajuht või RVO riigihangetega tegelev ametnik või töötaja võib küsida ja anda selgitusi riigihangete registri vahendusel, kui teabe sisu on komisjoni liikmete vahel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kooskõlastatud. Riigihangete registri vahendusel toimuvat teabevahetust ei edastata DHS-i.

34. Võimaluse korral tehakse hankija otsus riigihangete registri vormil. Kui see ei osutu võimalikuks ulatusliku põhjenduse tõttu või teistel asjaoludel, koostatakse eraldi dokument. Pärast seda, kui otsust sisaldav dokument on kooskõlastatud komisjoni liikmetega ja kantsler on selle allkirjastanud, täidab RVO riigihangete valdkonnajuht või RVO riigihangetega tegelev ametnik või töötaja teavitamiskohustuse riigihangete registris.

35. Riigihanke alusdokumentide ja parima pakkumuse andmete põhjal täidab riigihanke menetleja sõlmitava hankelepingu projekti, mille kooskõlastamisel lähtutakse korra punktidest 31 ja 32 ning allkirjastatakse kantsleri poolt. Hankelepingus määratletakse selle täitmise eest vastutavate isikute pädevus.

VII. Hankeleping

36. Korra V ja VI peatükis nimetatud menetlustes sõlmitakse hankeleping kirjalikus vormis, kui seaduses ei ole ette nähtud notariaalset vormi või kui raamlepingus ei ole kokku lepitud teisiti. RHS-i alusel toimuva hankelepingu muutmise või ülesütlemise korral järgitakse sama vormi ja korraga määratud pädevuse jaotust, muul juhul hankelepingut.

37. Hankelepingu täitmist jälgib hankelepingus nimetatud ministeeriumi kontaktisik, kes teeb vajaduse korral ettepaneku pretensiooni esitamise, leppetrahvi rakendamise ja hankelepingu muutmise või selle ülesütlemise kohta.

38. Hankeleping sõlmitakse kirjalikult ka siis, kui:

- 1) seda soovib pakkuja või kolmas isik või sellel on palju osapooli;

- 2) tegemist on halduslepinguga;
- 3) hankeleping on pikaajaline või selle esemeks on intellektuaalse omandiga seonduv;
- 4) tegemist on erandi-, sisetehingu- või hankijatevahelise koostöö hankelepinguga, sealhulgas füüsilise isikuga sõlmitava töövõtu- või käsunduslepinguga;
- 5) tegemist on eri- ja sotsiaalteenuste hankelepinguga, mille eeldatav maksumus algab 30 000 eurost.

39. Korra punkti 38 alapunkti 3 ei pea kohaldama sellise intellektuaalse omandiga seonduva hankelepingu suhtes, mille eeldatav maksumus jääb alla 5000 euro. Nimetatud hankelepingu võib sõlmida kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kui intellektuaalse omandiga seonduvad tingimused on tuvastatavad kokkuleppest.

40. Hankeplaanis määratlemata korra punkti 38 alapunktis 4 nimetatud hankelepingu juriidilise ekspertiisi teeb RVO riigihangete valdkonnajuht. Nimetatud hankeleping kooskõlastatakse punktides 31 ja 32 sätestatud korras ja allkirjastatakse kantsleri poolt.

VIII. Sotsiaal- ja eriteenused, ideekonkurss

41. Selliste sotsiaal- ja eriteenuste tellimise, mida ei hangita RHS-i § 126 lõikes 8 nimetatud menetlusena, ja ideekonkursi korraldamise hankelepingud sõlmitakse järgmises korras:

- 1) sellise eriteenuse, mille eeldatav maksumus on alla 60 000 euro, ja sellise sotsiaalteenuse, mille eeldatav maksumus on alla 100 000 euro, tellimiseks sõlmitakse hankeleping korra IV peatükis sätestatud korras;
- 2) sellise ideekonkursi korraldamiseks, mille eeldatav maksumus on alla 60 000 euro, sõlmitakse hankeleping korra IV peatükis sätestatud korras;
- 3) sellise sotsiaalteenuse tellimiseks, mille eeldatav maksumus on 100 000 – alla 300 000 euro, sõlmitakse hankeleping korra V peatükis sätestatud korras;
- 4) sellise sotsiaal- ja eriteenuse tellimiseks ja sellise ideekonkursi korraldamiseks, mille piirmäär algab riigihanke piirmäärast või rahvusvahelisest piirmäärast, sõlmitakse hankeleping korra VI peatükis sätestatud korras.

IX. Rakendussätted

42. RVO teeb korra ametnikele ja töötajatele kättesaadavaks DHS-is ja siseveebis.

43. Tunnistan kehtetuks maaeluministri 16. oktoobri 2017. a käskkirja nr 127 „Maaeluministeeriumi hankekord“ (muudetud maaeluministri 18. märtsi 2021. a käskkirjaga nr 42, maaeluministri 10. märtsi 2022. a käskkirjaga nr 30, maaeluministri 15. juuni 2023. a käskkirjaga nr 79 ja regionaalministri 2. veebruari 2024. a käskkirjaga nr 37).

Saata: ministeeriumi ametnikud ja töötajad, Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet, Põllumajandus- ja Toiduamet, Maa-amet, Maaelu Teadmuskeskus ning Riigi Laboriuuringute ja Riskihindamise Keskus (elektrooniliselt).

(allkirjastatud digitaalselt)

Piret Hartman

Regionaal- ja põllumajandusminister